

**令和7年度（2025年度）**

# **千葉大学法政経学部**

**法政経学科経済学コース**

**経済学特進プログラム**

**総合型選抜 学生募集要項**

**令和6年7月**

# 法政経学科経済学コース経済学特進プログラム

## 趣 旨

法政経学部経済学コース内に設置された経済学特進プログラムは、現代社会が抱える諸問題を、国際的に共通な分析道具である経済学を用いて体系的に分析し、解決策を提言し得る力がある人物を育成することをその目的としています。経済学特進プログラムは3年間のプログラムです。基礎からの積み上げが濃密に設定されており、履修生は経済学の高度な専門知識、少なくとも国内の学部生としては最高の知識を身につけることができます。本プログラムは、条件を満たせば3年間で早期卒業することが可能です。通常より早い就職・進学のほか、本プログラムを活用して、1年間の海外留学を挟んで4年間で卒業することもできます。経済学特進プログラムは、将来、様々な社会問題の解決に積極的に取り組みたいと希望している意欲ある方々に、その門戸を開放しています。

## 法政経学部入学者受入れの方針

### 1 法政経学部の求める入学者

法政経学部では、複雑な現代社会に次々と発生する諸問題を社会科学の体系に基づいて把握し、批判的・創造的見地から分析し得る人材を育成することを目指しています。

このような人材を育成するために、次のような人を入学者として求めています。

1. 社会のしくみを論理的に理解し、その全体像を把握する基礎能力を身につけたいと考えている人
2. 国内外の社会に生起する様々な問題を分析し、その解決方法を立案するために必要となる専門知識を身につけて、社会に貢献したいと考えている人
3. われわれの社会が現在置かれている状況に強い好奇心、関心を持ち、問題について自発的に探究し、問題解決の能力を高めていこうとする意欲を持つ人
4. 入学後の修学に必要な基礎学力を有している人

### 2 入学者選抜の基本方針（総合型選抜）

面接、提出書類及び大学入学共通テスト〔数学〕により、選抜を行います。面接では、コミュニケーション能力、学修意欲、社会の諸問題に対する関心などを評価します。大学入学共通テストでは、経済学で必要となる数学の基礎学力を評価します。

### 3 入学までに身につけて欲しいこと（総合型選抜）

高度な能力を身につけ、国際社会でも活躍できる修了生の育成を目指し、本プログラムは、経済学の体系を、人間・社会・世界・環境の関わりに留意しつつ深くかつ広く学びます。したがって、プログラム進学希望者には、高校時代に多様な教科を履修していることが求められます。本プログラムのどの科目を学習するためであっても、国語・英語の基礎学力は不可欠です。また高度な経済学科目を履修するためには、その前提として、高校で地理歴史・公民科目を履修し、現実の社会問題の基礎知識を有していることが望まれます。経済学コース、特に経済学特進プログラムでは、数学を道具として用いる科目がいくつかあります。数学が得意である必要はありませんが、嫌いではなく、高校で数学科目を複数履修していることは入学後に大きな利点となります。環境問題や技術革新の社会的影響といった事象を学んでいくためには、高校理科の基礎科目の履修も望まれます。繰り返しになりますが、高校時代に、文系・理系の枠組みにあまり拘らず、多様な教科を履修していることが求められます。

## 1. 募集人員

| 学 科                        | 募集人員 |
|----------------------------|------|
| 法政経学科 経済学コース<br>経済学特進プログラム | 5 名  |

※本選抜の合格者は入学後、経済学コース内の「経済学特進プログラム」を履修します。

## 2. 出願資格

次の(1)から(3)のすべての要件を満たす者

(1) ①～⑧のいずれかに該当する者

- ① 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和 7 年 3 月までに卒業見込みの者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育（※）を修了した者及び令和 7 年 3 月までに修了見込みの者（※）特別支援学校の高等部又は高等専門学校の 3 年次が該当します。
- ③ 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和 7 年 3 月までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和 7 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和 7 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和 7 年 3 月までに合格見込みの者
- ⑧ 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則による高等学校卒業程度認定審査に合格したもの

(2) 令和 7 年度大学入学共通テストで指定する教科・科目（7 ページ参照）を受験する者

(3) 令和 5 年 4 月 1 日以降に受験した次の外国語検定試験において、以下のうちいずれかの条件を満たしている者

|                     |          |
|---------------------|----------|
| ①TOEFL iBT          | 56 点以上   |
| ②IELTS              | 4.5 以上   |
| ③GTEC（オフィシャルスコアに限る） | 1075 点以上 |
| ④実用英語技能検定※1         | 2130 点以上 |
| ⑤Cambridge English  | 150 点以上  |
| ⑥TEAP               | 267 点以上  |
| ⑦TEAP CBT           | 508 点以上  |
| ⑧TOEIC L&R+S&W※2    | 1353 点以上 |

※1 2級、準1級、1級の受験結果のみを対象とし、合格・不合格にかかわらずスコアで判定します。

なお、スコアの証明書については実施団体にお問合せください。

※2 両検定試験の受験及びスコアを必須とし、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。

※3 下記の外国語検定試験を受験して取得したスコアは利用できません。

- ・ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リンガスキル
- ・IELTS Indicator
- ・TOEFL iBT Home Edition
- ・TOEFL ITP
- ・TOEIC IP テスト（オンライン形式を含む）

なお、上述(3)の外国語検定試験の合格証書等は、出願書類と同時に提出する必要があります。

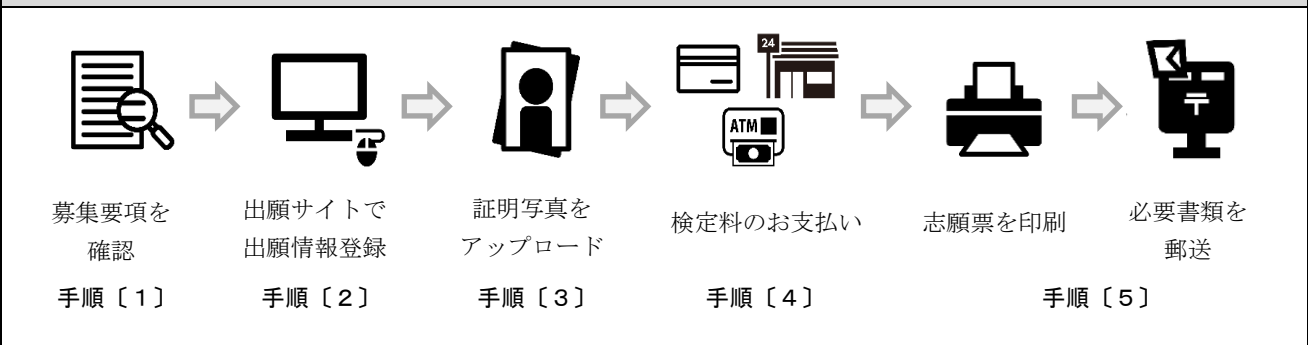
### 3. 出願手続等

千葉大学法政経学部総合型選抜の出願は、「インターネット出願」による手続となります。

利用案内や出願方法等の詳細は、千葉大学ホームページに掲載する出願サイト（ガイダンスサイト）を参照してください。

なお、インターネット出願では、出願サイトでの出願情報の登録及び検定料の入金だけでは出願は完了しません。出願書類が所定の出願受付期間内に本学に到着してはじめて出願完了となりますので、あらかじめご注意ください。

#### インターネット出願の流れ



#### 出願サイト

千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスします。

ガイダンスサイトでは、「利用案内」や「出願方法」のほか、「よくある質問」を掲載していますので、出願を始める前によくお読みください。

<https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html>

#### 出願期間

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| 出願サイトでの出願情報登録期間 | 令和6年10月16日（水）10時～10月23日（水）17時 |
| 郵送による出願書類受付期間   | 令和6年10月21日（月）～10月23日（水）【必着】   |

- (注) 1 出願書類は、配達に要する日数を見込み、余裕をもって郵送してください。出願書類受付期間内に到着しない場合は、受理できません。
- 2 やむを得ず持参する場合は、出願受付期間の9時から12時、13時から17時の間に、人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）へ直接持参してください。

#### 出願方法

次ページ以降の(1)出願の手順〔1〕～〔5〕により行ってください。出願方法全般について不明な点があるときは、人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）へ問合せってください。

- (注) 1 出願書類に不備があると受理できませんので、間違いのないようよく確認してください。
- 2 受理した出願書類は返却しません（外国語検定試験の成績証明書等を除く）。
- 3 志願票等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- 4 出願後、転居等の理由により、出願サイトで登録した現住所・連絡先に変更がある場合は、直ちに人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）へ連絡してください。

## (1) 出願の手順

### 〔1〕募集要項の確認、提出書類の準備

募集要項をよく読んで出願資格を確認し、以下に注意して出願書類等を準備してください。

- (注) 1 出願資格に応じた**証明書類（調査書等）の提出**が必要です。5 ページを確認の上、証明書類を準備してください。
- 2 **外国語検定試験成績**については、1 ページで詳細を確認の上、該当する検定試験の成績証明書等（原本）及び返送用封筒を準備し、出願書類に同封してください。（出願書類受付期間後に提出することはできません。）

### 〔2〕出願情報の登録

千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスし、必要事項を登録してください。

出願登録の際は、以下の（注）及び出願サイトの「利用案内」や「よくある質問」等をよく読み、誤りがないか十分確認してください。

出願サイトは、千葉大学ホームページからアクセスしてください。

（ <https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html> ）

※操作に関するお問合せは、志願受付操作サポート窓口までお願いします。

#### 志願受付操作サポート窓口

TEL : 0120-752-257 （受付 9 時～20 時）

※お問合せの前に「よくある質問」をご確認ください。

- (注) 出願情報の登録完了前に「入力内容の確認画面」で誤りがないかよく確認してください。入力内容に誤りがある場合には、状況に応じて、以下のとおり対応してください。

■ 出願情報の登録完了前 ▶ 入力画面に戻って誤った内容を修正してください。

■ 出願情報の登録完了後 ▶ 検定料の入金状況により、いずれかの対応をしてください。

- 1) **検定料入金前** ▶ 検定料は入金せず、再度はじめてから**出願情報の登録を行ってください**。  
誤った内容の出願登録は、そのままにしておいて構いません。
- 2) **検定料入金後** ▶ 出願サイトでは誤った内容を修正できません。速やかに人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）へ連絡し、その指示に従ってください。  
ただし、「**現住所**」と「**連絡先**」の誤りに限り、4 ページ「〔5〕志願票の印刷・出願書類の郵送」の(注) 2 のとおりに修正してください。

### 〔３〕証明写真のアップロード

試験当日における本人照合用の証明写真を、出願サイトにアップロードしてください。

- (注) 1 証明写真データは、直近３ヶ月以内に撮影した、カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なしのものに限り、英文字や数式、地図等がプリントされている服等を着用しているものも不可とします。
- 2 写真データのサイズは 100KB 以上 5MB 以下、データ形式はファイル拡張子が「jpeg」又は「png」のいずれかであることが必要です。

### 〔４〕検定料の支払い

クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、銀行 ATM（Pay-easy）又はネットバンキングで検定料 17,000 円を支払ってください。

上記〔２〕出願情報の登録が完了すると、登録したメールアドレス宛てに出願登録確認メールが届き、支払い方法の詳細をお知らせしますので、よく確認の上、支払ってください。

- (注) 1 検定料のほかに、手数料（インターネット出願システム使用料）700 円が必要です。なお、手数料は志願者負担となります。
- 2 いったん納入した検定料は原則として返還しません。ただし、検定料を誤って振込み出願しなかった者については、検定料の全額（17,000 円）を返還します。返還手続を希望する旨を人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）に連絡してください。

### 〔５〕志願票の印刷・出願書類の郵送

以下の出願書類①～⑤を用意し、「出願用封筒」に同封の上、出願書類受付期間（２ページ参照）に届くように、人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）に簡易書留・速達郵便で送付してください。

- (注) 1 「出願用封筒」は、出願サイトから「出願用ラベル（宛名入り）」をダウンロードし、A4 用紙にカラー印刷したものを、市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に貼って作成してください。
- 2 「志願票」及び「出願用ラベル」の印刷後、記載内容に誤りがないか確認し、誤りがある場合は、速やかに人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）に連絡してください。ただし、「現住所」及び「連絡先」に誤りがあった場合に限り、二重線を引き（訂正印は不要）、余白部分に正しい内容を明記の上、送付してください（志願票の※欄には何も記入しないでください）。

| 出願書類 |         | 摘要                                |
|------|---------|-----------------------------------|
| ①    | 千葉大学志願票 | 出願サイトからダウンロードし、A4 用紙にカラー印刷してください。 |

②

調査書等

「出願資格」に応じて、指定された証明書類を用意し提出してください。

| 出 願 資 格                                                                                                                          | 証 明 書 類                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 高等学校，中等教育学校<br>又は特別支援学校高等部の<br>卒業(見込)者                                                                                        | 調査書<br>※既卒者は，卒業後に発行された調査書<br>を提出してください。令和2年3月<br>以前に卒業等した者は，従前の様式で<br>作成した調査書でも差し支えありませ<br>ん。なお，卒業後5年以上が経過し，調<br>査書を入手できない場合は，卒業証明<br>書及び単位修得証明書等を提出してく<br>ださい。<br>※上記証明書が発行されず提出ができ<br>ない場合は，発行できない旨の証明書<br>を提出してください。 |
| 2. 高等専門学校第3学年修了<br>(見込)者<br>3. 文部科学大臣が高等学校の課<br>程と同等の課程を有するものと<br>して認定した在外教育施設の当<br>該課程の修了(見込)者                                  | 文部科学省の定めた調査書に準じて<br>作成したもの                                                                                                                                                                                              |
| 4. 高等学校卒業程度認定試験(旧<br>大学入学資格検定) 合格者                                                                                               | 合格成績証明書<br>(高等学校等で単位を修得したことによ<br>り試験を免除された科目がある場合，<br>その単位を修得した高等学校等の成績<br>証明書も併せて提出してください。)                                                                                                                            |
| 5. 高等学校卒業程度認定審査<br>合格者                                                                                                           | 合格証明書                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. 外国において学校教育におけ<br>る12年の課程の修了(見込)者<br>又はこれらに準ずる者で文部科<br>学大臣の指定したもの<br>7. 国際バカロレア資格取得者<br>8. 文部科学大臣が指定した専修<br>学校の高等課程の修了(見込)者    | 成績証明書                                                                                                                                                                                                                   |
| 9. WASC, ACS I 又はCIS<br>の認定を受けた教育施設の<br>12年の課程の修了(見込)者                                                                           | 当該教育施設が左記団体から認定を受<br>けていることが明記された成績証明書                                                                                                                                                                                  |
| 10. アビトゥア資格取得者                                                                                                                   | 一般的大学入学資格証明書                                                                                                                                                                                                            |
| 11. フランス共和国における<br>バカロレア資格取得者<br>12. 欧州連合構成国におけるヨーロ<br>ピアン・バカロレア資格取得者                                                            | バカロレア資格試験成績証明書                                                                                                                                                                                                          |
| 13. ジェネラル・サーティフィケー<br>ト・オブ・エデュケーション・アド<br>バンスト・レベル資格取得者<br>14. インターナショナル・ジェネラ<br>ル・サーティフィケート・オブ・<br>エデュケーション・アドバンスト<br>・レベル資格取得者 | 成績評価証明書                                                                                                                                                                                                                 |

|   |                              |                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ③ | 志望理由書                        | 様式は、法政経学部ホームページからダウンロードし、A4用紙に印刷してください。<br>法政経学部ホームページ<br>( <a href="https://www.le.chiba-u.jp/exam/information.html">https://www.le.chiba-u.jp/exam/information.html</a> ) |
| ④ | 外国語検定試験の成績証明書等<br>(原本, 写し不可) | 令和5年4月1日以降に受験した, 外国語検定試験成績の成績証明書等の原本いずれか1通を提出してください。<br>なお, 出願後に利用する試験又は成績証明書等の変更はできません。                                                                                    |
| ⑤ | 外国語検定試験成績証明書等の返送用封筒          | 提出された外国語検定試験成績証明書等の原本を返送するための封筒です。<br>市販の「角形2号」封筒(240mm×332mm)に, 志願者の郵便番号, 住所及び氏名を記入の上, 180円分の切手を貼付したものを「出願用封筒」に同封してください(返却の際, 封筒に入るよう成績証明書等を折り曲げて封入させていただきます場合があります)。      |

## (2) 出願の際の留意事項等

- ① 出願書類に不備があると受理できませんので, 間違いのないようよく確認してください。
- ② 受理した出願書類は, いかなる理由があっても返却しません。
- ③ 志願票等に虚偽の記載をした者は, 入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ④ 本学の一般選抜(前期日程・後期日程)と重複して出願することも可能です。(出願を希望する学部・学科等が指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験していることが必要です。)なお, 一般選抜(前期日程・後期日程)に出願する場合, 新たに検定料を納入しなければなりません。
- ⑤ 本選抜の可否及び入学手続等に関する個人情報(氏名及び大学入学共通テスト受験番号)は, 大学入学共通テスト及び併願先の国公立大学(独自日程で入学者選抜を行う公立大学を除く。以下同じ。)に提供され, 国公立大学の一般入試合格者の決定を行うための情報として利用されます。
- ⑥ 入学者選抜の過程で収集した個人情報は入学者選抜の実施のほか, 管理運営業務, 修学指導業務, 入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

## (3) 出願書類の受理通知

本学で出願書類を受理した後, 不備がなければ, 出願サイト(申込確認画面 ▶ 申し込み一覧)にその旨を掲載しますので, 確認してください。不備がある場合は, 人社系学務課学部学務室(法政経学部担当)から問合せがあります。

## (4) 受験票の印刷

受験票ダウンロード開始日以降, 出願サイトで受験票をダウンロードし, 必ずA4用紙にカラー印刷してください。

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| 受験票ダウンロード開始日 | 令和6年10月30日(水)10時以降(予定) |
|--------------|------------------------|

## 4. 選抜方法等

### (1) 第1次選抜

提出された書類（志望理由書等）及び面接により総合判定の上、合格内定者を決定します。

- ・面接日時：令和6年11月16日（土）14：00～
- ・場 所：人文社会科学系総合研究棟ほか

### (2) 大学入学共通テスト

合格内定者のうち、以下に該当する者を、最終合格者として決定します。

令和7年度大学入学共通テストで指定する教科・科目の総得点（配点合計）が75%に達した者

| 大学入学共通テストの指定教科・科目 |               |       |      |
|-------------------|---------------|-------|------|
| 指定教科・科目           |               | 指定科目数 | 配点   |
| 数学                | 「数学Ⅰ・数学A」     | 1科目   | 100点 |
|                   | 「旧数学Ⅰ・旧数学A」※  |       |      |
|                   | 「数学Ⅱ・数学B・数学C」 | 1科目   | 100点 |
|                   | 「旧数学Ⅱ・旧数学B」※  |       |      |
| 合 計               |               | 2科目   | 200点 |

※ 「旧～」で始まる科目は、学習指導要領の改訂に伴う経過措置として実施される旧教育課程履修者のみ受験可能な科目です。新教育課程履修者は受験できません。

## 5. 受験に関する注意事項

- (1) 受験に関する注意事項を、令和6年11月15日（金）9時に法政経学部掲示板（文学部棟前）に掲示しますので、受験者は、入室する前に面接室の場所や注意事項等を必ず確認してください。
- (2) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。受験票は、試験終了後も大切に保管してください。
- (3) 試験当日は、交通事情等を考慮し、遅刻のないように留意してください。自動車・バイク・自転車等による入構はできません。
- (4) 面接開始時刻に遅れた者は、面接控室に行って指示を受けてください。  
ただし、面接開始後30分以上遅刻した者は、原則として失格となります。
- (5) 試験当日、最寄りの駅から試験場周辺にかけて、合否電報等の勧誘や物品の販売等をしていることがありますが、これらの行為は本学とは一切関係がありません。不当な料金を請求される等のトラブルに巻き込まれないよう十分注意してください。そのような事故が生じても本学は一切責任を負いません。
- (6) 宿泊場所は各自で手配してください。

## 6. 合格者発表

### (1) 合格内定者

合格内定者受験番号を下記の日時に千葉大学法政経学部ホームページへ掲載します。

(<https://www.le.chiba-u.jp/>)

学内の掲示板での発表は行いません。また、電話等による問合せには応じません。

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 掲載期間 | 令和6年12月11日（水）14時（予定）～ 12月13日（金）17時 |
|------|------------------------------------|

合格内定者には、同日付で「合格内定通知書」及び関係書類を、出願サイトに登録した「住所・連絡先」あてに**レターパックプラス等で送付します**（直接交付はしません。）ので、確実に受け取れるようにしてください。（不合格者への通知は行いません。）

合格内定者には「令和7共通テスト成績請求票 国公立総合型選抜用」を学部学務室（法政経学部担当）へ送付していただきます。

### (2) 最終合格者

最終合格者受験番号を下記の日時に千葉大学法政経学部ホームページへ掲載します。

(<https://www.le.chiba-u.jp/>)

学内の掲示板での発表は行いません。また、電話等による問合せには応じません。

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 掲載期間 | 令和7年2月12日（水）14時（予定）～ 2月14日（金）17時 |
|------|----------------------------------|

最終合格者には、同日付で「合格通知書」及び関係書類を、出願サイトに登録した「住所・連絡先」あてに**レターパックプラス等で送付します**（直接交付はしません。）ので、確実に受け取れるようにしてください。（不合格者への通知は行いません。）

(注) 最終合格者は、令和7年2月又は3月に実施する国公立大学の個別学力検査等を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。ただし、特別の事情があり、本学部に「入学辞退願」を提出し、その許可を受けた場合にはこの限りではありません。

## 7. 入学手続等

### (1) 入学手続期間・方法

入学手続は、千葉大学ホームページ上の「入学手続システム」により行い、所定の期限までに必要書類の提出を済ませた場合に手続完了となります。詳細は、後日、千葉大学ホームページで公表する「入学手続ガイドブック」を確認してください。

なお、所定の期日までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱いますので十分注意してください。

### (2) 入学手続の際に納入する経費

① 入学料 282,000 円 ※納入方法は入学手続時に案内予定

② 学生教育研究災害傷害保険料 4,660 円（4 年分）

（学研災付帯賠償責任保険含む）

（注）1. 授業料の納入については、入学年度の前期分授業料は 5 月（2 年目以降は 4 月となります。）に、後期分授業料は 10 月に、それぞれ口座振替により納入願います。口座振替手続等の詳細は、合格通知書に同封の関係書類により（又は入学手続の際に）改めてお知らせします。

なお、前期分・後期分授業料は、それぞれ 321,480 円（年額 642,960 円）です。

2. 入学料及び授業料の改定が行われた場合には、改定時から新入学料及び新授業料が適用されます。

3. 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

4. 入学料及び授業料が免除される制度があります。詳細は、千葉大学ホームページ（<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html>）をご覧ください。



5. 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険料は、令和 7 年 3 月 31 日（月）までに納入願います。納入手続等の詳細は、最終合格者に送付する合格通知書に同封の関係書類により改めてお知らせします。

※当該保険について

正課中、学校行事中、課外活動中、通学中における傷害事故に対して補償するものです。また、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりした場合の補償も含まれます。なお、保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。詳細は、千葉大学ホームページ（[https://www.chiba-u.ac.jp/for\\_school-life/support.html](https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html)）をご覧ください。

6. 入学手続完了者が 3 月 31 日（月）17 時までに入学を辞退した場合には、申し出により既に納入済の学生教育研究災害傷害保険料を返還します。

## 8. 身体等に障害のある入学志願者の事前相談

身体等に障害があり、受験上又は修学上、特別な配慮を必要とするものは、出願に先立ち、次により事前相談の申請を行ってください。

### (1) 提出書類

- ① 事前相談申請書（用紙は学部学務室（法政経学部担当）に請求してください。）
- ② 医師の診断書等（障害の程度及び必要とする具体的な措置等が記載されたもの）

### (2) 事前相談の締切日

令和 6 年 9 月 20 日（金）

### (3) 相談内容の検討

提出された書類に基づき、本学関係者で検討します。なお、検討の過程において、本人、保護者又は出身学校関係者へ照会する場合があります。

### (4) 事前相談申請書請求先及び書類提出先

千葉大学人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）

電話：043-290-2350 E-mail：bhgakumu@office.chiba-u.jp

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町 1 番 33 号

## 9. 令和6年度総合型選抜実施状況

| 学部・学科 |       | 募集<br>人員 | 志 願 者 数 |   |   | 受 験 者 数 |   |   | 合 格 者 数 |   |   | 入 学 者 数 |   |   |
|-------|-------|----------|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|
|       |       |          | 男       | 女 | 計 | 男       | 女 | 計 | 男       | 女 | 計 | 男       | 女 | 計 |
| 法政経学部 | 法政経学科 | 5名       | 3       | 1 | 4 | 2       | 1 | 3 | 0       | 0 | 0 | 0       | 0 | 0 |

## 10. 出願書類の提出及び問合せ先

千葉大学人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号

電話 043-290-2350

月曜日から金曜日（祝日等を除く）の9時から12時，13時から17時の間にお問合せください。

## 法政経学部案内

法政経学部は、「社会諸科学の総合」を体現する複合学部として全国的にも極めてユニークな学部です。また、どこの大学にもひけをとらない充実した教員の陣容を整えています。

法政経学部は国際化、情報化の今日において社会の実態や仕組みの観察と分析、政策立案を地球規模の視点に立って行い、問題解決能力を発揮して時代をリードする指導的な人材を育てることを目指しています。そのために様々な課題群についての認識と解析力を日々磨くことができるようにきめ細かな修学支援をおこなっています。

法政経学部においては、1学科4コース（法学，経済学，経営・会計系，政治学・政策学）の下で自コース選択とコース間の横断的な授業選択を通じて主体的に専門性を深めると同時に開かれた専門性を生かすことを通じて，社会科学の高い基礎学力が備わります。

法政経学部の主な授業科目は次のとおりです。

憲法，行政法，民法，会社法，国際法，ミクロ経済学，マクロ経済学，ゲーム理論，選択行動分析，計量経済学，情報科学，データ解析，産業組織論，財政学，金融論，日本経済論，労働経済論，国際経済論，開発経済学，日本経済史，西洋経済史，経営学総論，簿記原理

※法政経学部では教育職員免許状の取得はできませんので，ご注意ください。

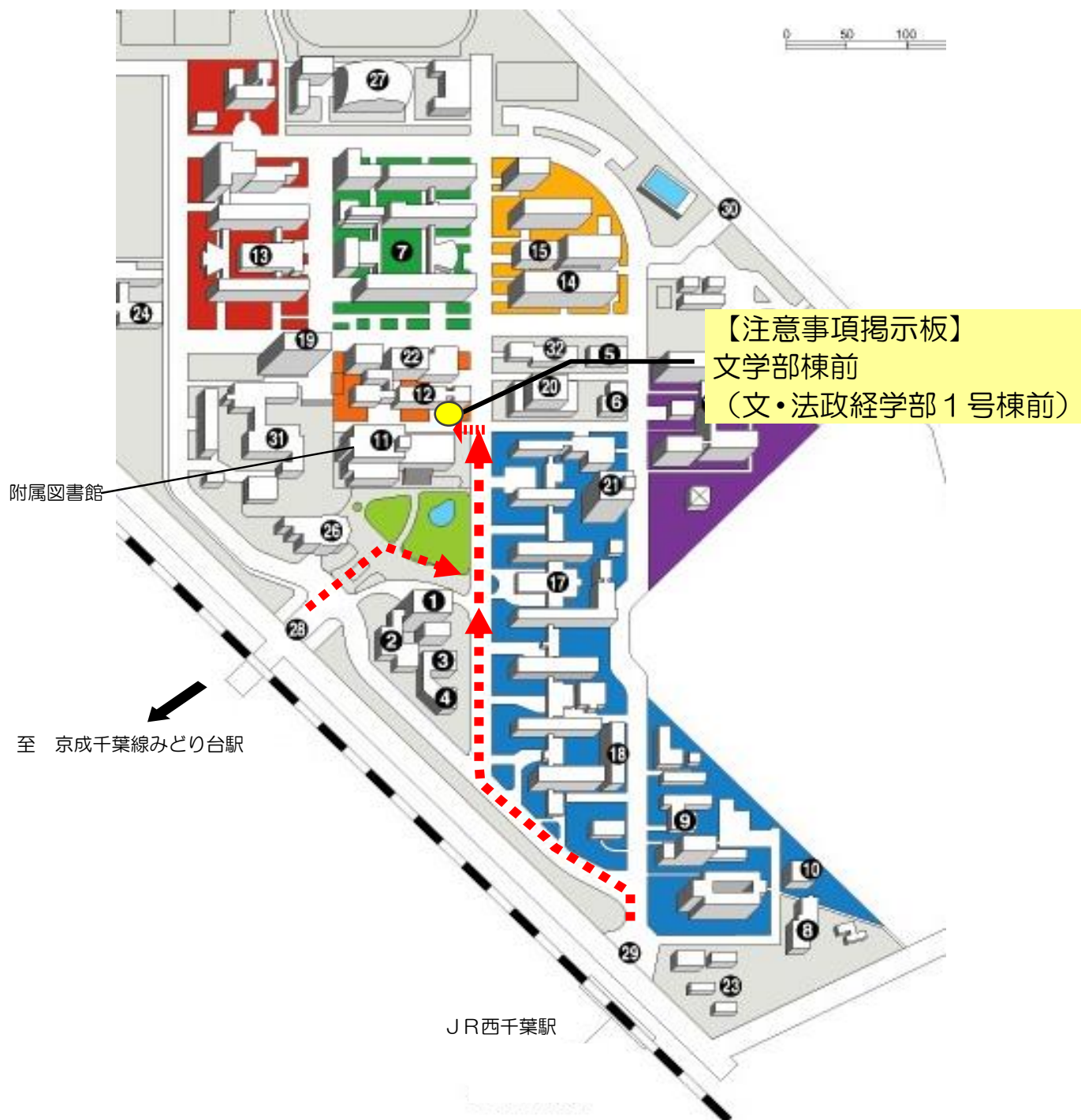
※法政経学部のホームページも併せてご覧ください。

<https://www.le.chiba-u.jp/>

## 法政経学部法政経学科経済学コース案内

経済学特進プログラムが設置される経済学コースの目標は，現代経済の問題の本質を理解して分析し，より望ましい社会の実現のための処方箋を提示することにあります。経済学は経済の動きとそれに関連する社会の構造と動態を認識し，社会状況を総合的にとらえようとする学問です。少人数指導で，コミュニケーションを通じて全人格的な成長を期待することが，本コースの基本方針です。経済学を身につけることは，自らの可能性を開花させる大きな力になるはずです。

# 千葉大学法政経学部注意事項掲示板案内図



## ＜法政経学部試験場までのアクセス＞

- ◆ JR 総武線秋葉原駅から JR 総武線西千葉駅まで約50分
- ◆ JR 総武線「西千葉駅」下車，北口から徒歩約10分  
※西千葉駅には，特急，快速電車は停車しませんのでご注意ください。
- ◆ 京成千葉線「みどり台駅」下車，徒歩約10分
- ◆ JR 成田線成田空港駅又は空港第二ビル駅から千葉駅で乗換え，総武線西千葉駅まで約60分